

# Rapporter i EPD

## Kort veiledning

### Nå kan du ta ut en produkt rapport i EPD

Nå er det mulig å ta ut excelrapport per produkt direkte fra EPD-basen.

### Slik tar du ut rapporten pr produkt fra EPD-basen.

Når du går inn på produktinformasjon til ett produkt som er godkjent i fase 1 eller 2 vil du se at det har kommet en ny knapp under **Handlinger** som heter **Excel**.



Dersom du ikke får opp Excelrapporten kan det være at nettleseren din har blokkert muligheter for å laste ned filer. Se nedenfor for en veiledning per nettleser.

## Excel

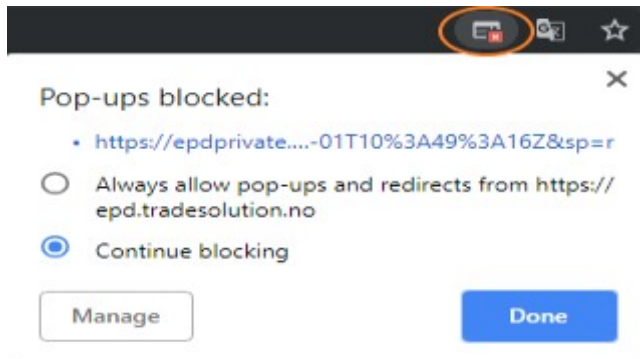
Slik går du frem for å skrive ut rapporten fra Excel

- Velg ark-fane **File/Fil** i Excel og velger **Print/Skriv ut**.
- Gå deretter til **Settings/Innstillinger** og velg:
- Velg: **Landscape Orientation/Liggende papirretning**
- Samt: **Fit All Columns on One Page/Få plass til alle kolonner på samme side** Avslutt og skriv ut ved å trykke på **Print/Skriv ut** knappen.

## Veiledning for ulike nettlesere

### Google Chrome

Når du har klikket på **Excel-knappen** i **Chrome**, kan det hende at du vil bli stanset av en pop-up-blokkerer. Trykk på **ikonet** markert i bildet nedenfor:



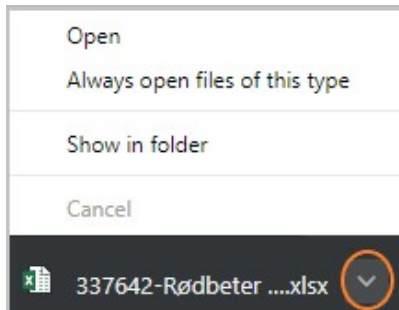
Du vil da få opp følgende valg og velger «**Always allow pop\_ups and redirects from...**».

Deretter trykker du på knappen **Done**.

Rapportfilen har nå blitt lastet ned og vil komme til syne nede i venstre hjørne, se bildet under:

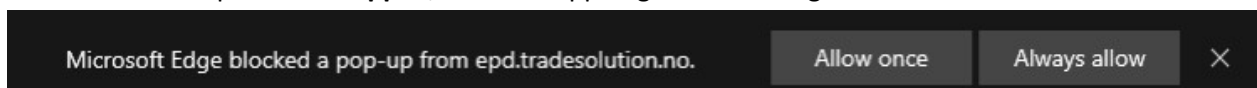


Klikk på knappen med **oransje sirkel rundt**, se bildet under. Velg en av de tre alternativene:



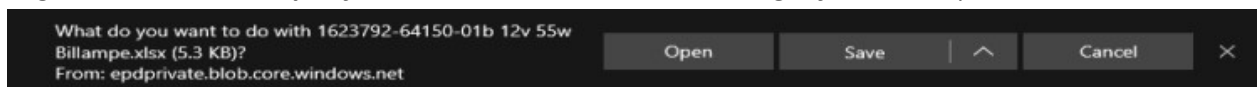
### Microsoft Edge

Når du har klikket på **Excel-knappen**, så får du opp følgende felt i Edge:



Her velger der enten **Allow once** eller **Always allow**.

Velg deretter om du vil **åpne filen direkte** eller om du ønsker **å lagre filen lokalt** på din maskin.



## Slik tar du ut rapporten for alle produkter dere har registret i EPD,

Etter innlogging i EPD så gå til menyvalget «Rapporter» og gå ned til Produktrapporter.



Etter at menyvalget «Produktrappor» er valgt så vil det komme opp et nytt side/bilde. På denne siden/bilde så vil din påloggingsid/mailadresse ligge prefylt samt at selskapsnavnet ligger prefylt.

A screenshot of the 'Produktrappor' page in the Tradesolution EPD system. The page has a dark blue header with the Tradesolution logo and navigation links. The main content area is white and contains the following text: 'Her kan du starte igang en jobb som vil generere en csv (komma separert) fil med alle dine produkter. Produktene i filen er gruppert på epdnr, pakning og umerketvariant. Når filen er generert så sendes en epost til adressen du registrerer under. Eposten vil inneholde en link, som du kan bruke for å laste ned filen. Obs! Det kan ta noen minutter ifra man klikker på Start jobb til at e-posten dukker opp i innboksen.' Below the text is a form with a text input field for 'Din mail adresse', a dropdown menu for 'Produkteier (Tradesolution bruker)' with 'TRADE IT' selected, and a green 'Start jobb' button.

Trykk «Start jobb», og du vil etter kort tid motta en hyperlink på den aktuelle mailadresse som er angitt i linjen over «produkteier». Husk at den mottatte hyperlinken kun er aktiv i 24 timer. Hvis den ikke blir brukt innen 24 timer så må stegene gjentas på nytt.

Merk.

De som har en Trades-bruker for innlogging, må endre til en gyldig mailadresse.