

---

# Kort veiledning for ruteplan

---

# Innholdsfortegnelse

[Innholdsfortegnelse](#)

[Introduksjon](#)

[Registrere hente- og leveringssteder i ruteplan](#)

[Registrere en ruteplan](#)

[Registrere en rute](#)

[Registrere en ukentlig avgang](#)

[Registrere en avgang](#)

[Avganger med flere segment](#)

[Opprette oppdrag fra ruteplanavganger](#)

[Opprette oppdrag fra ruteplanoversiktsbildet](#)

[Opprette oppdrag fra ruteplandetaljerbildet](#)

[Registrere Lastebærere](#)

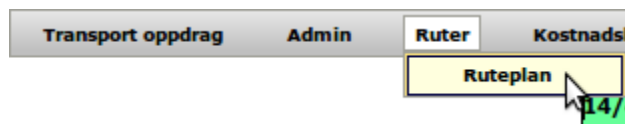
## Introduksjon

Dette heftet viser hva som må gjøres for å lage en ruteplan med ukentlige avganger, samt hvordan spesifisere lastebærere.

Før en ruteplan kan registreres, må hente- og leveringssted registreres først.

## Registrere hente- og leveringssteder i ruteplan

Logg inn i TakeCargo og velg "Ruteplan" fra menyen "Ruter".



*(bilde oppdatert 20130801)*

Dette vil åpne siden som viser alle registrerte ruteplaner. Ruteplanene i figuren under er eksempler lagt inn kun for testformål.

Transport oppdrag				Admin		Ruter		Kostnadshåndtering		Innlogget: Jan Olaf Mikkelsenx For: C A/S							
Vis Aktører		Ny Rute		Vis Lastebærere													
Ruteplaner		Filter		Linjer pr side							10						
Navn	Fra	Fra: Id	Til	Til Id	Exp	Transportør	Beskrivelse	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn			
tests	Sc	AS	undefined	bjo6	Ja	To	testavgang 1				13:00						
					Nei	Br	test2			08:06							
test 1	DanSted			BJO2	Ja	Br	xxx	13:34									
					Nei	Br	aa1	13:34									
					Nei	Br	test70	14:40									
					Ja	Br	test69	14:40									
					Ja	Br	AS										
dan copy: BJO_TestRute22	DanSted		Rie	xf8n ro	Ja	To	Rute1 Avgang 2				13:00						
BJO_TestRute4	DanSted			bjo18 edtttest	Ja	To	Rute1 Avgang 2				13:00						
					Ja	Sc	Rute1 Avgang2				13:00						
BJO_TestRute3	DanSted			bjo18 edtttest	Ja	To	Rute1 Avgang 2				13:00						
					Ja	Sc	Rute1 Avgang2				13:00						
BJO_TestRute22	DanSted		Rie	xf8n ro	Ja	To	Rute1 Avgang 2				13:00						

R :6

(bilde oppdatert 20130801)

Oversikten viser de forskjellige ruteplanene til kjøperen, og bl.a. hvilke transportører som kjører rutene på hvilken dag og tidspunkt.

Trykk på knappen "Vis aktører" øverst på siden. Denne vil åpne en ny side som viser en oversikt over alle hente- og leveringssteder som er registrert lokalt for denne aktøren (selskapet som innloggingen tilhører).

Transport oppdrag    Admin    Ruter    Kostnadshåndtering

Vis Aktører    Ny Rute    Vis Lastehædere

**Aktører**

Skjul kolonner Identitet (Kundnr.):  Kontakt e-mail:  Varetype:

1 : 6

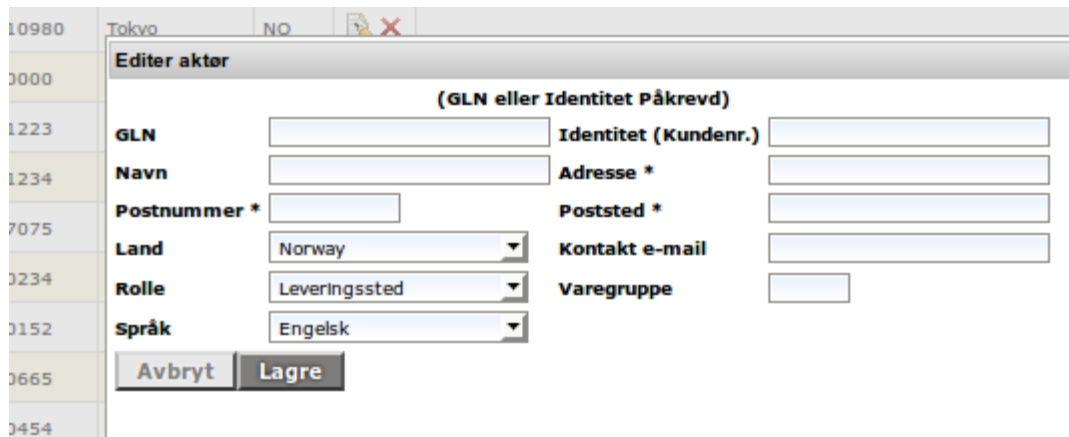
Navn	Gln(Ean)	Rolle	Adresse	Postnr.	By	Land	
Ask Terminal	706 640	Hentested	Delt	1540	Vestby	NO	
BJC	910 015	Hentested	Prin	0152	Oslo	NO	
Bax	706 215	Hentested	Heg 27A	3261	Larvik	NO	
Bell	999	Leveringssted	Jap	10980	Tokyo	NO	
Bro lby	706 866	Transportør	Inge	0000	Ingenmansland		
Coc	706 418	Bestiller	KKK	1223	Oslo		
Coc	999 994	Leveringssted	bbb	1234	aaaaa		
Coc andel Trondheim	706 418	Leveringssted	Åls 108	7075	TILLER	NO	
Coc er	706 111	Leveringssted	Coo	0234	Stavanger		
DE: JTOTEST_201314124930		Hentested	asd	0152	oslo	NO	
DH ply Chain Norway AS	706 657	Transportør	Ulve	0665	Oslo		
DH	706 683	Transportør	dhg	0454	dhby		
DS	706 550	Transportør	Gne	2021	Skedsmokorset	NO	
DanSted	706 012	Hentested	aaa	1395	Hvalstad	AF	
DanTestTransportør	706 011	Transportør	tran ta 5	9700	lakselv		
DanTestTransportør	706 003	Transportør	tran a 2	9700	lakselv		
Demo Transport AS	706 006	Transportør			Oslo		
Demo Transportør	662 666	Transportør	DTr	5003	bergen		
De ne	706 804	Hentested	PRO NDS V. 28A	1080	Oslo	NO	
ELI AS	706 927	Transportør	Ingen	6020	Ålesund	NO	

R :108

Lukk    Ny aktør

(bilde oppdatert 20130801)

Trykk på knappen "Ny aktør" for å lage en ny avtalepartner. Et nytt panel åpner seg hvor man fyller inn de nye aktørdataene.



(bilde oppdatert 20130801)

Fyll inn informasjon om det nye hente- eller leveringsstedet:

- *Navn* på stedet. Navnet vil bli benyttet i transportoppdragene
- *Identitet* – gir plass for et internt kundenummer på avtaleparten. Dette er kun til internt bruk og brukes ikke av Ruteplanen.
- *GLN* – **riktig lokasjonsnummer må angis**. Dette brukes som hovednøkkel for å finne fram til avtaleparten og må derfor være nøyaktig det samme som man benytter i sine transportoppdrag. **Enten GLN eller Identitet må fylles ut.**
- *Rolle* – her angir man den rollen som avtaleparten vil ha i en rute:
  - Hentested (Despatch Party)
  - Leveringssted (Delivery Party)
  - Leverandør (Supplier)
- *Poststed* – Navn på poststed. Blir angitt som adresse på transportoppdraget.
- *Postnummer* – *må angis*
- *Adresse* – *må angis*

Når all informasjon om et nytt leveringssted (eller hentested) er lagt inn trykkes knappen “Lagre”.

Det nye stedet vil bli lagt inn i lista og er nå klar til å kunne brukes i en rute. Lista kan sorteres på navn, eller rolle, ved å trykke på de respektive kolonnetitlene.

For å knytte en leverandør til et hentested finner du først aktøren (hentestedet) i aktørlista. Trykk på “Endre”-ikonet og du vil få opp endringsbildet.



(bilde oppdatert 20130802)

Velg så *Hentested* fra nedtrekksmenyen for “Rolle” og så “Lagre”.

## Registrere en ruteplan

Ruteplanen består av flere ruter (fra – til), som igjen består av flere ukentlige avganger. Selve ruten registreres først.

### Registrere en rute

Gå til siden som viser oversikt over alle ruter. Se forrige kapittel om hvordan komme dit.

Trykk knappen “Ny Rute”. Det vil da vises en side for registrering av en ny rute.



<b>Rutenavn:</b>	<input type="text"/>	<b>Leverandør</b>	N/A	<b>Velg</b>
<b>Beskrivelse:</b>	<input type="text"/>	<b>Fra:</b>	N/A	<b>Velg</b>
		<b>Til:</b>	N/A	<b>Velg</b>

**Lagre** **Avbryt**

Legg inn et forklarende navn på ruta i feltet “Rutenavn”, sammen med en beskrivelse i feltet “Beskrivelse”. Dette er kun for å lettere kunne gjenkjenne ruta i oversikten.

Velg hentested (*Fra*) og leveringssted (*Til*) for ruta ved å klikke på tilsvarende “Velg” knapp. Når hentested er valgt vil “Leverandør” sin “Velg” knapp bli aktivert.

“Lagre” når du er ferdig. Du får beskjed om lagringen var vellykket. En ny knapp blir synlig i ruten: “Legg til ukentlige avganger”. Klikk på den for å legge inn ukentlige avganger med en gang.



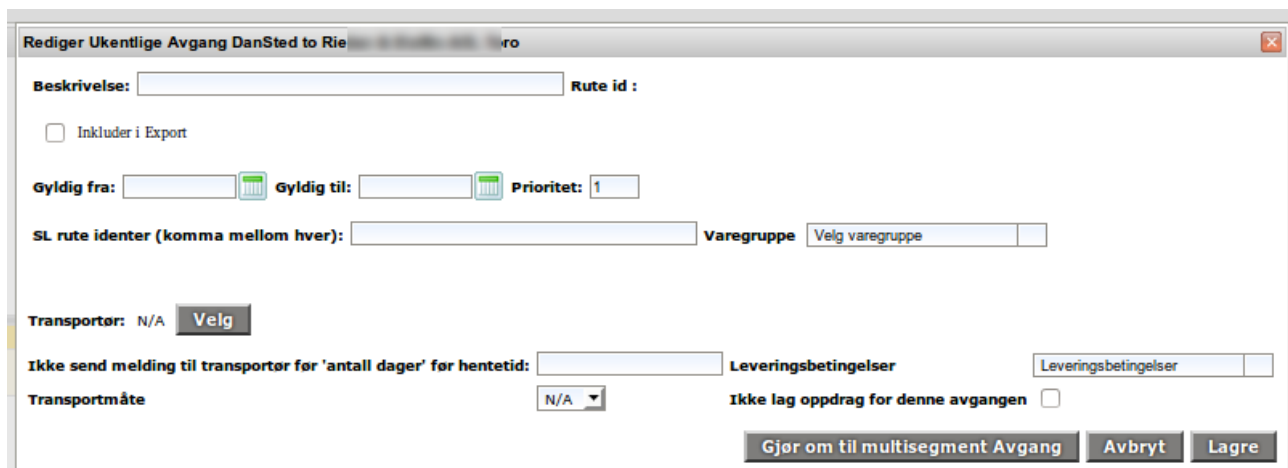
<b>Leverandør</b>	N/A	<b>Velg</b>
<b>Fra:</b>	DanSted	<b>Velg</b>
<b>Til:</b>	TC DemoLeveringsted 1	<b>Velg</b>

**Legg tilUkentlige avganger** **Lukk**

## Registrere en ukentlig avgang

En annen måte å komme til registrering av ukentlige avganger på er å trykke på knappen “Endre” (på ruteplan-oversiktssiden: *Ruter* -> *Ruteplan*) for den ruten hvor nye avganger skal legges inn.

Trykk så på knappen “Ny ukentlig avgang” på detaljsiden for ruten og siden for ukentlige avganger vil bli vist.



(bilde oppdatert 20130802)

Legg inn en beskrivende tekst for avgangen i feltet "Beskrivelse" og så fyll ut resten av de relevante feltene. Elementene "Gyldig Fra", "SL rute identer" (les mer om denne lenger ned) og "Transportør" er påkrevd. "Inkluder i Export" betyr at TakeCargo sender ut en varslingsmail og/eller xml melding ved endringer.

Knappen "Transportør" åpner en liste over transportører som man har brukt tidligere.

Feltet "SL rute identer" er bindeleddet mellom pre-booking meldingen fra ASKO SL og den fysiske ukentlige avgangen og det er derfor viktig at rutenummer angitt i denne meldingen stemmer med den som blir registrert på en ukentlig avgang i TakeCargo.

Under er et utdrag fra pre-booking meldingen som viser hvordan rutenummer er representert i meldingen.

```
<Reference>
  <ReferenceNo>SL21741</ReferenceNo>
  <ReferenceType>ROUTEID</ReferenceType>
  <Text>SL ASKO MIDT- NORGE TR.H. TUR1</Text>
</Reference>
```

Flere ASKO avganger kan legges på en ukentlig avgang ved av flere rutenummer (ruteidenter) legges inn i dette feltet. Dette er særlig aktuelt ved såkalte "teoretiske avganger" i ASKO bookingen. Bruk komma som skilletegn.

Trykk så på "Lagre" knappen for å lagre den ukentlige avgangen. Det vil nå vises en side hvor alle avganger for en rute er oppsummert.

View Parties | New Route | Show Transport Equipment

**Edit Routeplan**

Name of route:  Supplier: GAL .G AS Choose Delete

Description:  From: GAL .G AS (Demokjøper) Choose

To: Ask .S lager inn (Demokjøper) Choose

Save Cancel

Exp	Description	Departure	Time	Arrival	Time	Transporter	Valid From	Valid To	SL Departure id(s)	M Seg	Gr	Pri	
Yes	via slit og litt til	Wednesday	08:30	Thursday	10:22	▶ Tol . ▶ Demo .s AS	3/18/11	6/21/12	▶ 352	Y		1	
Yes	Standard, direkte rute	Thursday	15:30	Saturday	11:00	▶ No .	3/17/11		▶ 350	N	K	2	
Yes		Friday	15:00	Monday	14:07	▶ Tol . ▶ Tol .	4/7/11			Y	K	1	

Add Weekly Departures Add Departure Close

(bilde oppdatert 20130802)

Den innlagte ukentlige avgangen vil bli tatt i bruk fra gyldighetsdatoen som er angitt. Flere ukentlige avganger for den samme ruta kan legges inn ved å igjen trykke på knappen "Legg til ukentlige avganger".

Dersom det skulle komme en pre-booking melding med en sending hvor rutenummer ikke matcher noen ukentlige avganger i TakeCargo, vil en feilmelding bli sendt til kontaktpostadressen.

**TakeCargo**  
den nye felles kommunikasjonskanalen for transportkjøpere, transportører og leverandører

**Dette er en feilmelding fra TakeCargo.**

Failure when processing a message for you in TakeCargo.

The error message:com.takecargo.facade.UserGeneratedError: Could not get any weekly departure with the data given, cannot continue to create an assignment.

References in message:  
Reference(CU -SendersRef):1851 13082009\_Torr  
Reference(CO -BuyersRef):SL\_ukjent

Please contact TakeCargo using reference:[33991]

Forsøk å send meldingen igjen eller ta kontakt med TakeCargo.

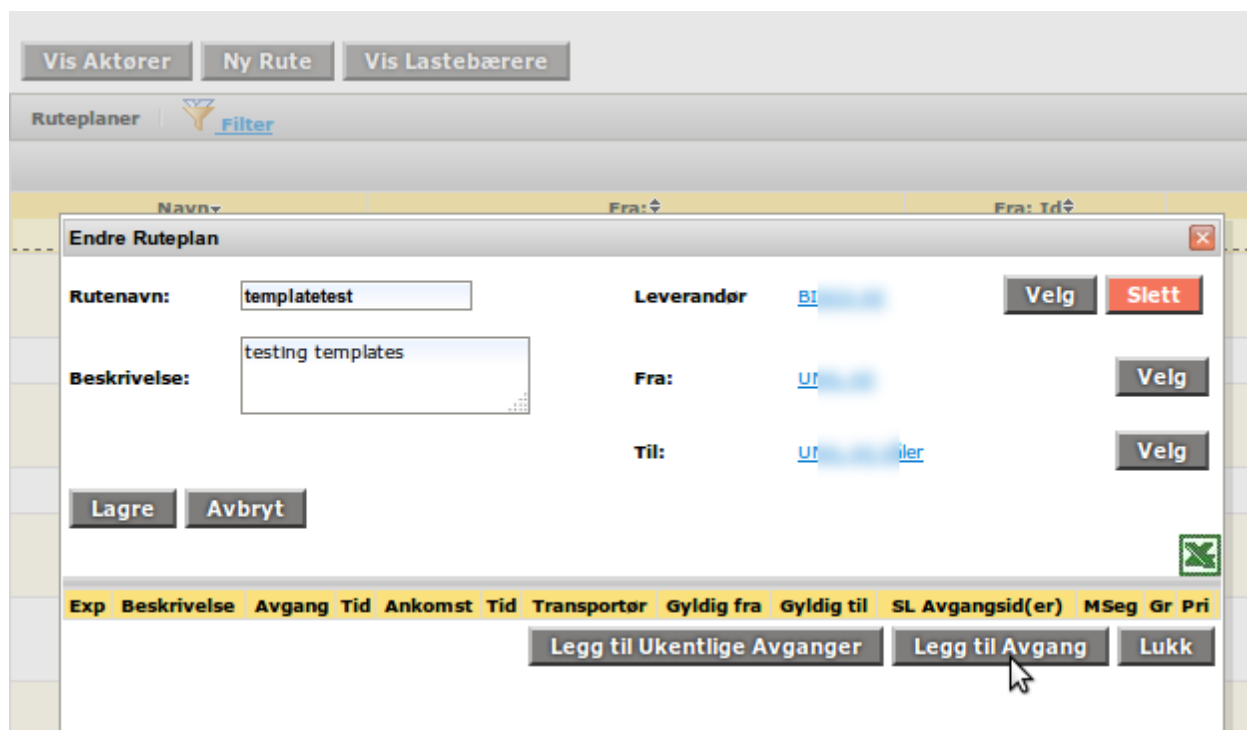
TakeCargo AS  
Copyright © 2004 TakeCargo AS -Nye vakåsvei 8, 1395 Hvalstad, tlf: +47 66850405

Feilmeldingen vil vise at sending med avgangsnummer "1851" (11) ikke kunne finne noen ukentlig avgang siden rutenummer "SL\_ukjent" (12) ikke matchet noen ukentlige avganger registrert i TakeCargo.

Feilen rettes opp ved å enten legge inn "SL\_ukjent" på en eksisterende avgang, eller definere en ny ukentlig avgang med dette rutenummeret (feltet "SL ruteidenter").

## Registrere en avgang

En avgang som ikke er ukentlig registreres på lik måte som for registrering av ukentlige avganger, men man klikker isteden på knappen "Legg til Avgang" når man ser på ruteplandetaljesiden.



Vis Aktører Ny Rute Vis Lastebærere

Ruteplaner Filter

Navn Fra Fra: Tid

**Endre Ruteplan**

Rutenavn:  Leverandør:  Velg Slett

Beskrivelse:  Fra:  Velg

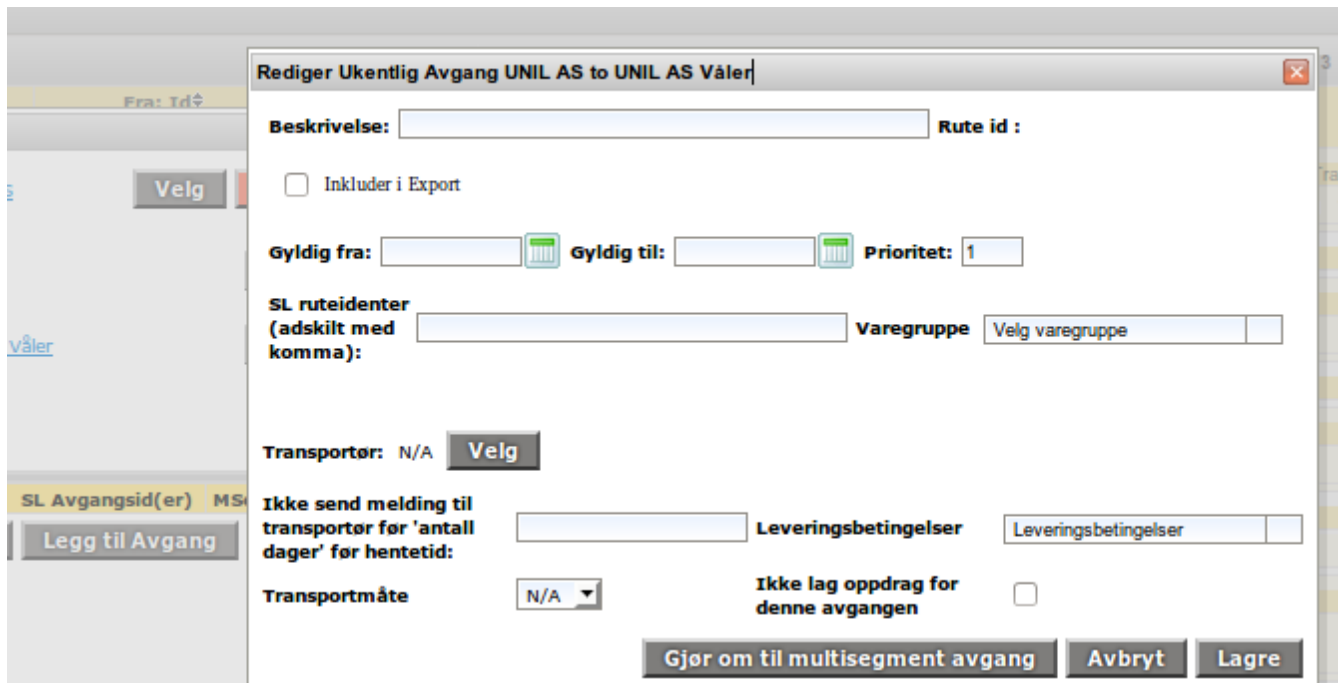
Til:  Velg

Lagre Avbryt

Exp	Beskrivelse	Avgang Tid	Ankomst Tid	Transportør	Gyldig fra	Gyldig til	SL Avgangsid(er)	MSeg	Gr	Pri
Legg til Ukentlige Avganger Legg til Avgang Lukk										

(bilde oppdatert 20130812)

Registreringsbildet ser du i skjermbildet under:



Rediger Ukentlig Avgang UNIL AS to UNIL AS Våler

Beskrivelse:  Rute id :

Inkluder i Export

Gyldig fra:  Gyldig til:  Prioritet:

SL ruteidenter (adskilt med komma):  Varegruppe

Transportør: N/A

Ikke send melding til transportør før 'antall dager' før hentetid:  Leveringsbetingelser

Transportmåte  Ikke lag oppdrag for denne avgangen

(bilde oppdatert 20130812)

Som sagt, er den ganske lik bildet for ukentlige avganger, bortsett fra at den mangler felt for bestilling-, avgangs-, ankomst- og cutoff-tider, pluss at den har tilleggsfelt for "Ikke send melding til transportør før 'antall dager' før hentetid.", "Leveringsbetingelser", "Transportmåte" og "Ikke lag oppdrag for denne avgangen".

## Avganger med flere segment

I mange tilfeller vil man opprette ruter som går via en omlastingsentral, eller transittlager. Dette gjøres ved å opprette multisegmentavganger hvor hvert segment består av en direkteavgang (se over). Første segment må gå fra rutens hentested og siste segment må være en direkteavgang med leveringssted på rutens leveringssted. Mellom disse er man selv ansvarlig for å sette sammen segment med tanke på at de skal korrespondere over tid og sted.

TakeCargo vil produsere ett gyldig transportoppdrag per segment i en multisegmentavgang.

Alle direkteruter må registreres først. Dersom en rute skal gå fra Leverandør A til Lager Vest via Sentralterminalen, må det lages en rute fra Leverandør A og til Sentralterminalen og en rute fra Sentralterminalen og til Lager Vest. Begge disse må så få lagt til avganger som korresponderer med hverandre slik at ankomst til Sentralterminalen blir en stund før avgang fra Sentralterminalen. Disse to rutene knyttes så sammen i en ny rute som går fra Leverandør A og til Lager Vest. Avgangen her vil være en multisegmentavgang som har de to andre avgangene som segment.

For å opprette multisegmentavganger må man gå inn på den aktuelle ruten ved å trykke på "Endre"-ikonet. Deretter trykker man på "Legg til ukentlige avganger" knappen. Fyll ut i hvert fall de påkrevde elementene "Gyldig fra", "SL ruteidenter" og så trykke på knappen "Gjør om til multisegment avgang".

**Rediger Ukentlige Avgang Høneveien lager to TC Demo Lager 2\_2**

Beskrivelse:  Rute id :

BestillingsTid: Tir 9 0  Inkluder i Export

Gyldig fra:  Gyldig til:  Prioritet: 1

SL rute identer (komma mellom hver):  Varegruppe: Velg varegruppe

Transportør: N/A

Tidligste Avgangstid: Tor 13 30 Seneste Avgangstid: Tor 13 30 0 Uker etter bestilling

Tidligste Ankomsttid: Fre 10 22 Seneste Ankomsttid: Fre 10 28 0 Uker etter hentetid

Cut-off tid: Tir 9 0

Et nytt vindu åpnes.

**Rediger Ukentlige Avgang DanSted to BJO2**

Beskrivelse:  Rute id :

Inkluder i Export

Gyldig fra: 02.08.2013 Gyldig til:  Prioritet: 1

SL rute identer (komma mellom hver):  Varegruppe: Velg varegruppe

Første Segment

Transport Segment er ikke Valgt

(bilde oppdatert 20130802)

Dette vinduet viser et tomt førstesegment og en knapp for å legge til et segment.

Trykk "Velg" for å velge første segment. Listen som kommer opp vil vise alle registrerte avganger fra hentestedet på ruten. Knappen "Vis alle" vil fylle lista med alle avganger som er registrert også med andre hentesteder.

Velg avreise fra DanSted

Vis alle

Linjer pr side 10

	Navn	Fra:	Fra: Id	Til:	Til Id	Exp	Transporter	SL	Avgangsid(er)	Ukl	Er/Is multisegment	Gr	Tr	Pri	Beskrivelse	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
Velg	test 1	DanSted		BJO2		Nel	EL BRI		test69	Y	N			1	test70	14:40						
Velg	test 1	DanSted		BJO2		Ja	EL BRI		test69	Y	N			1	test69	14:40						
Velg	test 1	DanSted		BJO2		Nel	Bro no		aa1	Y	N			1	aa1	13:34						
Velg	dan copy: BJO_TestRute22	DanSted		Ruter & SL A/S, re		Ja	Tol		xxx	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00
Velg	BJO_TestRute4	DanSted		bjo18_edittest	bjo18	Ja	Sch r		zz	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00
Velg	BJO_TestRute4	DanSted		bjo18_edittest	bjo18	Ja	Tol		xxx	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00
Velg	BJO_TestRute3	DanSted		bjo18_edittest	bjo18	Ja	Tol		xxx	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00
Velg	BJO_TestRute3	DanSted		bjo18_edittest	bjo18	Ja	Sch r		zz	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00
Velg	BJO_TestRute22	DanSted		Ruter & SL A/S, re		Ja	Tol		xxx	Y	N	Tørrvarer		1	Rute1 Avgang 2							13:00

R :9

Lukk

(bilde oppdatert 20130802)

Velg ønsket avgang.

Rediger Ukentlige Avgang DanSted to BJO2

Beskrivelse:  Rute id:

Inkluder i Export

Gyldig fra: 02.08.2013 Gyldig til:  Prioritet: 1

SL rute identer (komma mellom hver):  Varegruppe: Velg varegruppe

Til BJO2

Fra: DanSted Til: BJO2

Beskrivelse: test70 Rute id: 1942

BestillingsTid: ma 14 40

Gyldig fra: 08.04.2013 Gyldig til:  Prioritet: 1

SL rute identer (komma mellom hver): test69 Varegruppe: Velg varegruppe

Transporter: EL BRI IK AS Velg

Tidligste Avgangstid: ma 14 40 Seneste Avgangstid: ma 14 40 0 Uker etter bestilling

Tidligste Ankomstid: ma 14 40 Seneste Ankomstid: ma 14 40 0 Uker etter hentetid

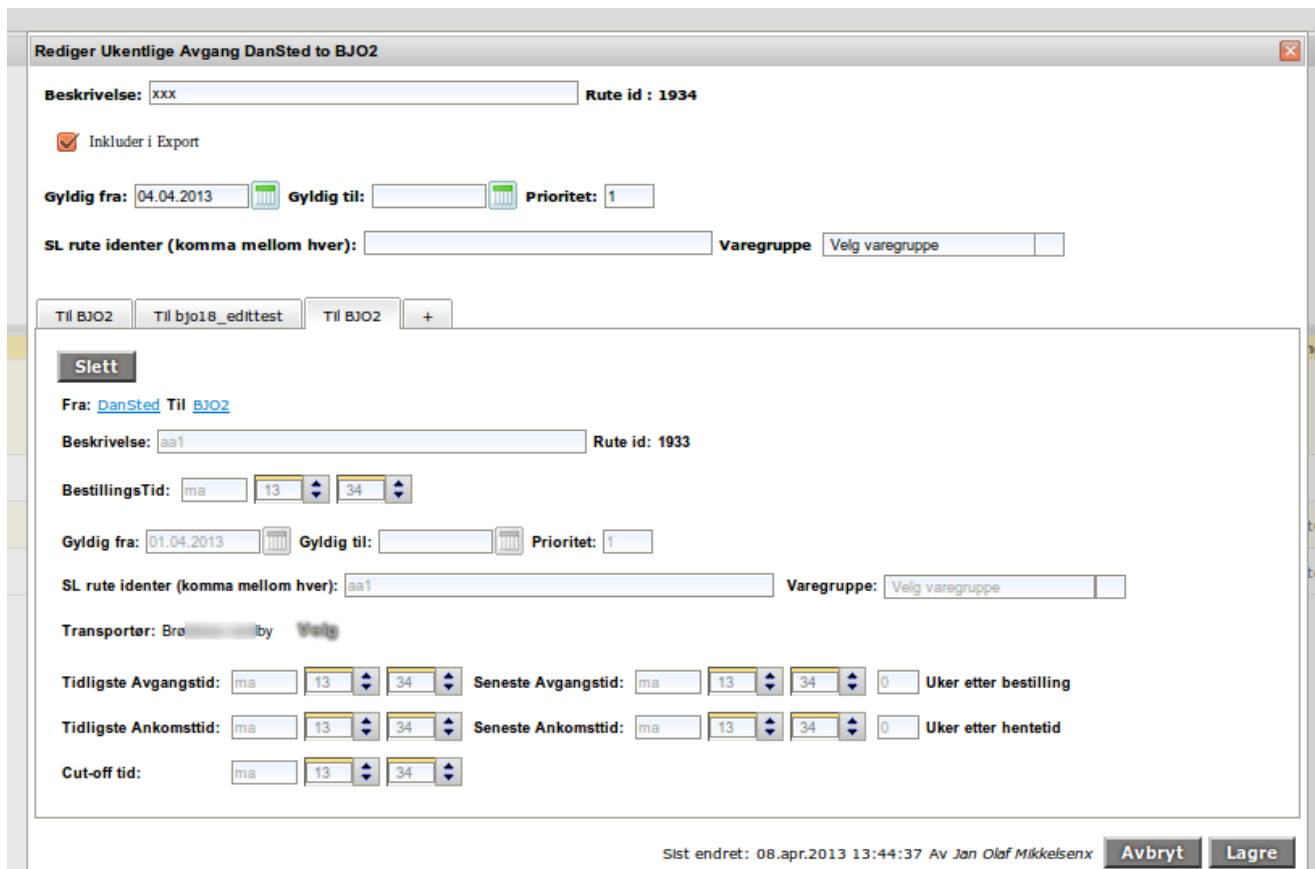
Cut-off tid: ma 14 40

(bilde oppdatert 20130802)

Detaljene i første segment vil vises i første skilleark. Tittelen på skillearket viser hvor første segment har sitt leveringssted.

Knappen “Slett” brukes dersom segmentet ønskes slettet. Det er alltid kun siste segment som vil få en Slett knapp på seg.

Trykk på fanen “+” for å legge til neste segment. Vinduet under viser avgangen hvor også siste segment er valgt.



(bilde oppdatert 20130802)

Trykk knappen “Lagre” for å lagre multisegment avgangen.

Vic Aktører | Ny Rute | Vic Lastehærere

### Endre Ruteplan

Rutenavn:       Leverandør: [Coop Lever1](#)     

Beskrivelse:

Fra: [DanSted](#)     

Til: [BJO2](#)     

Exp	Beskrivelse	Avgang	Tid	Ankomst	Tid	Transportør	Gyldig fra	Gyldig til	SL Avgangsid(er)	MSeg	Gr	Pri	
Ja	xxx	mandag	13:34	mandag	13:34	<a href="#">Br</a> <a href="#">I</a> <a href="#">Sch</a> / <a href="#">S</a> <a href="#">Br</a> <a href="#">I</a>	04.04.13			Y		1	<input type="button" value="Hånd"/> <input type="button" value="Arkiv"/> <input type="button" value="X"/>
Nel	aa1	mandag	13:34	mandag	13:34	<a href="#">Br</a> <a href="#">I</a>	01.04.13		aa1	N		1	<input type="button" value="Hånd"/> <input type="button" value="Arkiv"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ny"/>
Nel	test70	mandag	14:40	mandag	14:40	<a href="#">ELIA</a> / <a href="#">IK</a>	08.04.13		test69	N		1	<input type="button" value="Hånd"/> <input type="button" value="Arkiv"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ny"/>
Ja	test69	mandag	14:40	mandag	14:40	<a href="#">ELIA</a> / <a href="#">IK</a>	08.04.13		test69	N		1	<input type="button" value="Hånd"/> <input type="button" value="Arkiv"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Ny"/>

(bilde oppdatert 20130802)

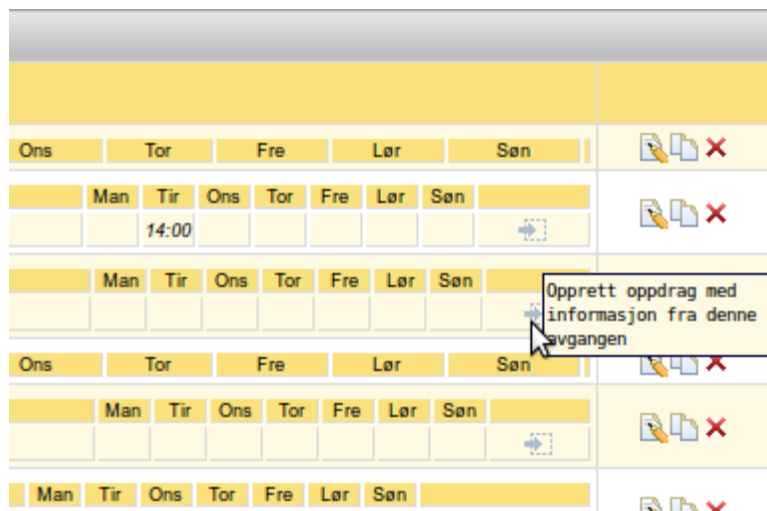
Figuren over viser den nye multisegment avgangen sammen med direkteavganger som allerede lå på samme rute. Multisegmentavganger vises ved at det er minst to transportører på avgangen, samt at det står Y (yes) i kolonnen "MSeg".

## Opprette oppdrag fra ruteplanavganger

I TakeCargo har man mulighet til å opprette oppdrag direkte fra ruteplanen. Man kan gjøre dette på 2 måter: i ruteplanoversiktsbildet eller i ruteplandetaljebildet.

### Opprette oppdrag fra ruteplanoversiktsbildet

I oversiktsbildet for ruteplan kan man opprette et nytt oppdrag ved å klikke på høyrepilikonet til høyre for avgangen.



(bilde oppdatert 20130812)

Når man klikker på ikonet får man opp et nytt oppdragsdetaljerbilde, "ferdig utfylt" basert på avgangsdetaljer.

**Kjøper**

U... DR

Verandør

B... >

Juridisk aktor

B... >

Juridisk aktor

U... DR

Entested

H... <

A... Pier 12

L... Hong Kong

F... <

E... <

C... <

V... HK\_HONGKONG

T... <

N... <

E... <

S... <

Referanse

Referanse tekst

L... <

U... >

U... >

H... >

**Hoveddetaljer**

Merking

Ant kolli/pl

Pl.plass

Vekt (kg)

Kubikk (m3)

Laste meter (m)

Merknader

**Referanser**

Internid TR8770176791

Mottaker ref

Mottaker ref tekst

Senders ref

Senders ref tekst

Sendingsnummer

Kjøper ref

Selger ref

Speditør ref

Betaler ref

Bil regno

Kapasitet (PPL)

Faktura ref

Andre referanser >

**Service/Tjeneste behov**

Velg transportbehov Torrware

Service kode BSC\_DoorDoor

Maks temp 0,0

Min temp 15,0

Ideell temp 0,0

Prioritet PRT\_B

Tilleggs service ASC\_DoorToDoor

Godsets natur [NOC\_Foodstuffs, NOC\_HouseholdGoods]

**Datoer/Tidspunkter**

Opprettet

Status: Ubesvart

Svarfrist 14.08.2013 15:02

Hentetid 14.08.2013 15:02

Leveringstid 14.08.2013 15:02

Cutoff tid

Fakturerbar true

**Andre transport detaljer**

**Kjøpers priser**

Kostnadskode	Kostnadstekst	Nettobelop	Valuta
Kalkuler og sett mengder opp på hovednivå			

**Lastebærere**

Beskrivelse	Pk kodetype	Brutto vekt (kg)	Netto vekt (kg)	Vekt på topp	Kubikk (m3)	Lastemeter	Merking	Ant kolli/enh
Ny Lastebærer								

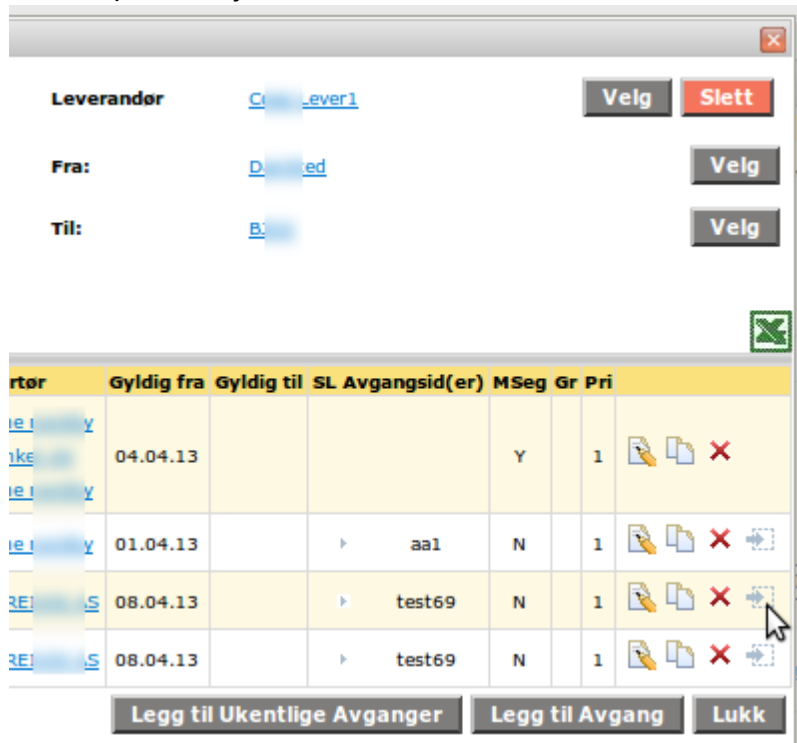
Kalli

Lagre

(bilde oppdatert 20130812)

### Opprette oppdrag fra ruteplandetaljerbildet

Man kan også opprette et nytt oppdrag på samme måte som fra ruteplanoversiktsbildet, men da i ruteplandetaljerbildet:



rtør	Gyldig fra	Gyldig til	SL	Avgangsid(er)	MSeg	Gr	Pri
IEI	04.04.13				Y	1	
IEI	01.04.13		▶	aa1	N	1	
REI	08.04.13		▶	test69	N	1	
REI	08.04.13		▶	test69	N	1	

(bilde oppdatert 20130812)

## Registrere Lastebærere

Lastebærere registreres i TakeCargo slik at antall palleplasser som opptas av lastebæreren blir så riktig som mulig.

I pre-booking meldingen fra Asko vil en lastebærer angis ved kode, samt om den er en transportlastebærer, eller om den er lastet på en transportlastebærer.

- Lastebærer er transportlastebærer – basert på koden vil TakeCargo beregne hvor mange palleplasser denne tar opp.
- Lastebærer er lastet på en transportlastebærer – TakeCargo vil ignorere denne siden; plassen den tar opp vil være angitt av transportlastebæreren.
- Lastebærer er ikke transportlastebærer og tilhører ikke noen transportlastebærer – TakeCargo beregner antall palleplasser benyttet basert på kode og registrert info om lastebæreren.

Gå til siden som viser oversikt over alle ruter. Se første kapittel om hvordan komme dit.

Velg knappen “Vis lastebærere” fra øverst på siden. Det vil da vises en side som viser alle registrerte lastebærere.

Vis Aktører   Ny Rute   Vis Lastebærere

Ruteplaner

Lastebærere

Kode	Navn	Volumtype	Antall per full pall	Volum per full pall(m3)	Palleplasser	Payload Weight(Min)	Payload Weight(Maks)	Payload Volume(Min)	Payload Volume(Maks)	UN-CEFACT kode
EUR	standard europall	FIXED	1	1,2	1					100

Avbryt   Ny Lastebærer   Vis Lastebærer utvidet info:

Dersom man oppretter en lastebærer med kode *DEFAULT* så vil den bli brukt dersom en angitt lastebærer i pre-booking meldingen ikke er registrert. Det gis ingen feilmelding om dette.

Trykk på knappen “Ny lastebærer” for å registrere en ny type lastebærer.

Lastebærere

Kode	Navn	Volumtype	Antall per full pall	Volum per full pall(m3)	Palleplasser	Payload Weight(Min)	Payload Weight(Maks)	Payload Volume(Min)	Payload Volume(Maks)	UN-CEFACT kode
C20	20 dry container	FIXED							20000.0	
C40	40 dry container	FIXED								
C45PW	45 foot pallet wide container	FIXED								
FTL	Full Truck Load	FIXED								
TOG	Train	FIXED								

Avbryt   Ny Lastebærer   Vis Lastebærer utvidet info:

**Lastebærere**

**Kode**

**Navn**

**Volumtype**

**Antall per full pall**

**Volum per full pall(m3)**

**Palleplasser**

**Payload Weight(Min)**

**Payload Weight(Maks)**

**Payload Volume(Min)**

**Payload Volume(Maks)**

**UN-CEFACT kode**

Brutto vekt (kg) \*

Netto vekt (kg) \*

Vekt på topp \*

Kubikk (m3) \*

Lastemeter \*

Merking \*

**\* Verdier som er nyttig hvis man skal benytte dette registeret for å opprette lastebærere i oppdrag**

Avbryt Lagre

(bilde oppdatert 20130805)

Et nytt vindu åpner seg hvor informasjon om den nye lastebæreren kan legges inn.

- **Kode** – angi kode for lastebæreren som benyttes av ASKO. For eksempel '3PL' '7BL' 'AVJ' 'C2B' 'C2F' 'C2X'.
- **Navn** – et beskrivende navn for lastebæreren
- **Volumtype** – angi om lastebæreren har fast volum, som for eksempel ”Jensenkasse”, eller om den har variabelt volum som en Europall.
- **Antall per full pall** – angi hvor mange lastebærere (kasser) med fast volum av denne

typen som må til for å fylle en palleplass. Brukes kun dersom "Fast Volum".

- **Volum per full pall** (m3) – angi hvor mange kubikkmeter som må til før denne pallen er full, dvs opptar en palleplass.
- **Palleplasser** – angi hvor mange palleplasser denne lastebæreren opptar når den er merket som en transportlastebærer. Antallet kan også være mindre enn en palleplass. For eksempel en halvpalle legges inn som 0.5.
- **UN-CEFACT kode** – kan oppgis som informasjon. Brukes ikke av systemet.

Når all informasjon er fylt inn, trykkes knappen "*Lagre*" nederst på siden. Den nye lastebæreren vil bli tatt i bruk umiddelbart.