



Brukerveiledning

Rollebasert tilgangskontroll i TakeCargo WEB (RBAC - [Role-Based Access Control](#))

Konfigurering av organisasjonsstruktur, organisasjonsenheter, brukere og bruker , samt hvilke roller de skal spille.

Tilgang til flere organisasjonsenheter med kun en brukerinlogging.

Innholdsfortegnelse

[Innholdsfortegnelse](#)

[Hva er Rollebasert Tilgangskontroll i TakeCargo](#)

[Bakgrunn](#)

[Sammenheng mellom funksjoner, roller, organisasjonsenheter, brukere og tilgangsrettigheter.](#)

[Funksjoner og komponenter](#)

[Roller](#)

[Organisasjonsstruktur, brukere og tilgangsrettigheter.](#)

[Administrere Organisasjonsstruktur, brukere og deres tilgangsrettigheter](#)

[Forberedelser før TakeCargo RBAC funksjonalitet benyttes.](#)

[Bruk av organisasjonsstruktur](#)

[Hovedelementer på siden.](#)

[Navigering i organisasjonstreet](#)

[Administrasjon av organisasjonselementer.](#)

[Administrasjon av Brukere.](#)

[Veksle mellom organisasjonsenheter og hvilke roller brukeren vil spille](#)

[Velge medlem og rolle ved innlogging](#)

[Bytte medlem / roller etter at man har logget inn.](#)

[Oversikt over roller og Funksjoner](#)

Hva er Rollebasert Tilgangskontroll i TakeCargo

Bakgrunn

I TakeCargo har man, frem til introduksjon av RBAC, måtte opprette et medlemskap pr. organisasjonsenhet som skulle benytte TakeCargo. En bruker som skulle ha tilgang til flere organisasjonsenheter måtte ha en brukerID for hver organisasjonsenhet. Hva brukeren fikk tilgang til av funksjonalitet var bestemt av den typen medlemskap han var logget inn på, samt om han var normalbruker eller superbruker.

Vi har organisasjoner som har mer enn 10 forskjellige medlemskap i TakeCargo, der medlemskapene er en blanding av både Transportkjøper, Leverandør og Transportør.

Dette var veldig upraktisk for en bruker som skulle ha tilgang til mer enn en organisasjonsenhet. Han måtte ha en brukerID og et passord for hver enhet og måtte logge seg inn og ut når han skulle veksle mellom dem.

I tillegg var det veldig liten mulighet for å tilpasse hva en bruker skulle få tilgang til i TakeCargo avhengig av hvilke rolle han hadde i organisasjonen.

Gjennom introduksjon av RBAC ønsket vi å gjøre det enklere å for brukerne å veksle mellom forskjellige organisasjonsenheter, samt gi mulighet for å tilpasse tilgang til og bruken av TakeCargo basert på brukerens organisasjonsmessige rolle/behov.

I hovedsak hadde vi følgende mål:

- En bruker **skulle skal** kun ha en brukerID/passord i TakeCargo
- En bruker **skulle skal** veksle mellom forskjellige organisasjonsenheter og type medlemskap uten å logge seg ut av TakeCargo.
- Bruken av TakeCargo **skulle skal** kunne tilpasses **de ulike behovet behovene til** de forskjellige organisasjonsmessige rollene. (F.eks. Prisavtaleadministrator, planlegger, innkjøper, administrator, etc.)
- En bruke **skal måtte** kunne spille mer enn en rolle for en organisasjon.

“ En bruker knyttes til en eller flere organisasjonsenheter via en eller flere roller. Til hver rolle er det knyttet et sett med rettigheter (tilganger). Systemet vil kontrollere om brukeren gjennom sin rolle kan utføre ønsket funksjon, eller eventuelt avvise de som ikke har tilstrekkelige rettigheter. Dersom en bruker har fått tildelt flere roller, kan han underveis bruke funksjonaliteten i TakeCargo til å “bytte rolle”. Han vil da få tilgang til å utføre andre funksjoner uten å logge ut og inn. Han kan underveis også bytte hvilken organisasjonsenhet han vil jobbe med. ”

Sammenheng mellom funksjoner, roller, organisasjonseenheter, brukere og tilgangsrettigheter.

Funksjoner og komponenter

En **Meny** eller **Funksjon** definerer hva **men man** kan gjøre i TakeCargo. Dette kan være et menyelement, kommandotast eller et icon som gir tilgang til en funksjonalitet (side eller dialog) i TakeCargo.

En **komponent** definerer hva man kan se på sidene. **F.eks. For eksempel** vil det elementet som viser prisinformasjon på siden for bookingdetaljer, være et objekt.

Roller

En rolle beskriver den organisasjonsmessige funksjonen en person eller en gruppe personer har i organisasjonen.

I TakeCargo kan en bruker spille en eller flere roller. Rollen han spiller, bestemmer hvilke funksjoner han får tilgang til. Dette betyr at tilgangskontroll i TakeCargo er knyttet mot en rolle, ikke direkte mot en bruker.

En rolle i TakeCargo kan ha en eller flere funksjoner knyttet til seg. Og, en funksjon kan være **knyttet knyttet** mot en eller flere roller.

På hver **knytning kobling** mellom rolle og en funksjon kan det settes hva slags tilgang rollen skal få mot funksjonen; (kun se funksjonaliteten eller også få tilgang til å oppdatere).

På en rolle kan man også sette hvilke organisasjonstyper som kan benytte rollen. **F.eks. For eksempel** kan en rolle kun brukes av transportører, mens en annen **rolle** kan benyttes av både transportkjøpere, transportører og leverandører/hentesteder.

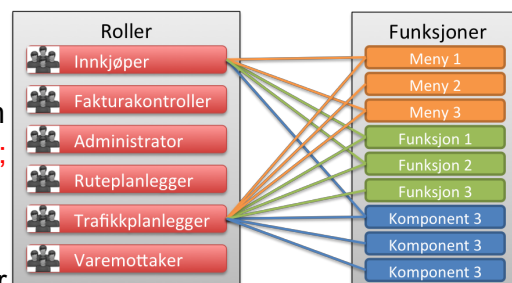
Vi kan også begrense tilgang til en rolle slik at den kun er tilgjengelig for spesifiserte organisasjoner/organisasjonselementer.

Vårt mål er å ha så generelle roller som mulig, men hvis en organisasjon er har et spesifikt behov for en egen rolle (kombinasjon av funksjoner i TakeCargo) kan vi tilby dette ved å begrense tilgangen til rollen.

Det er TakeCargo som definerer og vedlikeholder funksjoner og rolledefinisjoner. Fremtidige versjoner av RBAC vil muliggjøre at organisasjonene kan sette sammen egne roller.



Søk/Filter	Konfigurer Liste	Søk forri															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leverandør</th> <th>Transportør</th> <th>Kjøper</th> <th>Internid</th> <th>Fakturer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TR0000178479</td> <td>true</td> </tr> <tr> <td></td> <td>HarlemTransport</td> <td>Coop Grorud</td> <td>TR0000178478</td> <td>true</td> </tr> </tbody> </table>	Leverandør	Transportør	Kjøper	Internid	Fakturer				TR0000178479	true		HarlemTransport	Coop Grorud	TR0000178478	true	
Leverandør	Transportør	Kjøper	Internid	Fakturer													
			TR0000178479	true													
	HarlemTransport	Coop Grorud	TR0000178478	true													

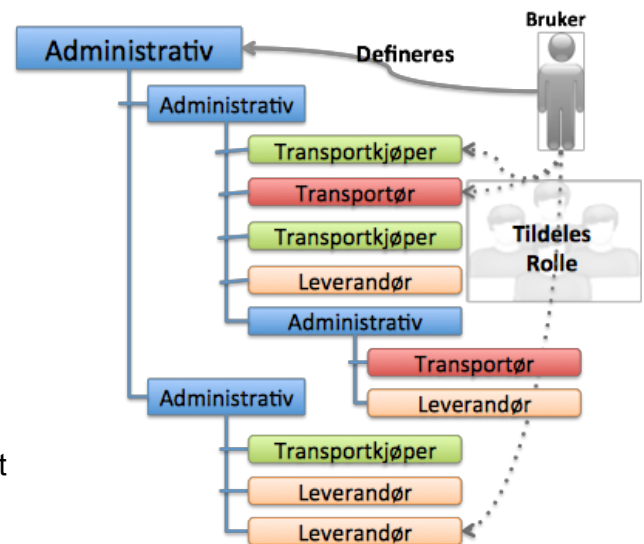


Organisasjonsstruktur, brukere og tilgangsrettigheter.

En organisasjon kan bygge en hierarkisk struktur av organisasjonselementer.

Et organisasjonselement kan være et type medlemskap i TakaCargo, eller en administrativ enhet som benyttes for å gruppere andre organisasjonselementer.

Brukere kan defineres under hvilken som helst organisasjonselement (kun ett), og kan da få tilgang til alle organisasjonselementer under dette. Hvilke elementer brukeren får tilgang til, bestemmes gjennom hvilke **rolle** han knyttes **opp mot med en rolle**. Han kan kun knyttes opp mot det elementet han er definert **mot**, samt **til** underliggende elementer i hierarkiet. Mot hvert element kan han tildeles en eller flere roller, som bestemmer hvilke funksjoner han får utføre i TakeCargo.



Administrere Organisasjonsstruktur, brukere og deres tilgangsrettigheter

Forberedelser før TakeCargo RBAC funksjonalitet benyttes.

Dersom en organisasjon ønsker å bygge en hierarkisk organisasjonsmodell, må TakeCargo support klargjøre for dette.

Vi må opprette et organisasjonselement som alle andre elementer legges under.

Dette kan være et organisasjonselement som allerede finnes i TakeCargo (medlemskap), eller vi kan opprette en ny administrativ enhet. I tillegg må "TakeCargo support" legge eksisterende medlemskap under denne organisasjonsenheten.

Mer konkret må følgende gjøres::

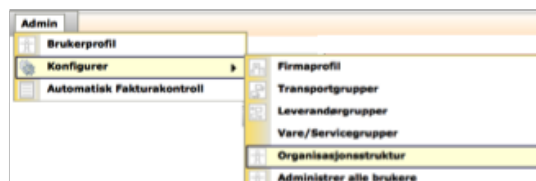
1. Opprette **et** toppnivå **i** organisasjonsenheten.
2. Opprette eller / legge en bruker på toppnivå, som gis tilgang til å administrere RBAC for organisasjonen. (Egen RBAC rolle)
3. Legge eksisterende medlemskap under toppnivå**et** slik at de kan **administrers** **administreres** av bruker på toppnivå som har tilgang til denne funksjonen.

Når dette er gjort kan organisasjonen selv administrere og vedlikeholde RBAC for sine organisasjonsenheter.

Bruk av organisasjonsstruktur

Man får tilgang til funksjonen ved å velge **"Admin-Konfigurer-Organisasjonsstruktur"** fra hovedmenyen.

For å få tilgang til dette må man ha blitt tildelt rettigheter som tillater dette.



Hovedelementer på siden.

Man vil bli presentert en todelt side når RBAC starter.

Øverst er det to funksjonstaster for å opprette henholdsvis ny **organisasjonsenhet** **organisasjonsenhet** og bruker.

Venstre del viser organisasjonen i en trestruktur som kan utvides eller trekkes sammen.

Høyre del viser detaljer om en valgt organisasjonsenhet eller bruker. (Valgt i organisasjonstreet)



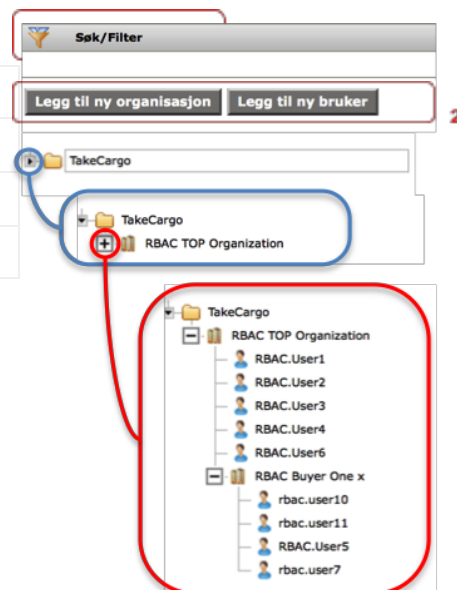
Navigering i organisasjonstreet

Organisasjonstreet kan utvides og trekkes sammen.

Når du kommer inn på siden vil hele treet være sammentrukket og kun toppnivå "TakeCargo" vil vises.

Du kan vise / skjule underliggende nivåer ved å trykke:

	: Vis elementer under toppnivå
	: Skjul elementer under toppnivå
	: Vis elementer under organisasjons-elementet
	: Skjul elementer under organisasjons-elementet



Andre ting du kan gjøre er:

Se detaljer om en bruker eller avdeling.

Tykk på navnet på bruker eller avdeling. Detaljer vil komme frem i høyre del på siden.

(Se forøvrig "Administrasjon av organisasjonselementer/brukere")

Søke etter en bruker eller avdeling

Velg "Søk/Filter" øverst på siden. (1)

Et pop-up vindu kommer opp der du kan skrive deler av navnet. Resultatene vil justere seg etter hvert som du skriver bokstavene.

Legge inn en ny avdeling eller bruker i organisasjonstreet.

Velg funksjonstastene på toppen av siden (2)

Et blankt skjema vil komme frem i høyre del av bildet.

(Se forøvrig "Administrasjon av organisasjonselementer/brukere")

Administrasjon av organisasjonselementer.

Når du trykker på navnet til en organisasjon, eller velger "Legg til ny organisasjon" vil det komme fram et skjema i høyre del. Hvis du har valgt en organisasjon i organisasjonstreet vil skjemaet være utfyllt med detaljer og du må velge "Endre" nederst i skjema for å redigere innholdet. Skjemaet er likt det man kjenner fra "Firmaprofilen", med noen få ekstra funksjoner på slutten av skjemaet. Disse funksjonene er beskrevet nedenfor.

Medlemstype.

Ved opprettelse av en ny avdeling er det kun en valgmulighet; "ADMIN", som er en administrativ organisasjonsenhet. Grunnen til dette er at de øvrige medlemstypene må redigeres via medlemssøknader,

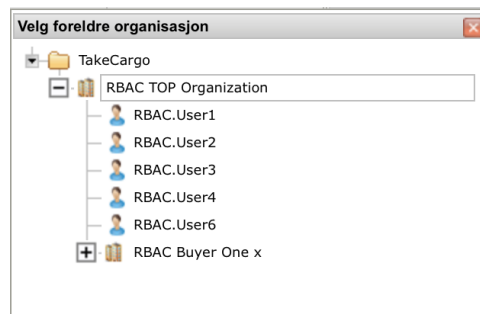
slik at aksept av bruksbetingelser og verifikasjon av eierskap til GLN kan håndteres. Vi vil på sikt integrere disse funksjonene inn i RBAC.

Foreldre medlem

Her velges hvilken plassering organisasjonsenheten skal ha i **orgainisasjonstreet organisasjonstreet**. Dersom ingen enhet er valgt. Vil den bli plassert på første nivå, under "TakeCargo".

For å endre nivå gjør man følgende;

- Trykk på funksjonen "Endre Org. Nivå".
- Et pop-up vindu som viser organisasjonstreet vises.
- Velg den **organisasjonsheten organisasjonsenheten** i treet enheten skal plasseres under.
- Lukk pop-up vinduet



Lagre.

Lagrer Lagre endringer gjort i skjema.

Slett.

Sletter **orgainisasjonen organisasjonen** som vises i skjemaet.

NB. Dette vil fjerne både organisasjonsenheten og eventuelle brukere som er definert under den.

Administrasjon av Brukere.

Når du trykker på navnet til en bruker i organisasjonstreet, eller velger "Legg til ny bruker", vil det komme fram et skjema i høyre del. Hvis du har valgt en bruker i organisasjonstreet vil skjemaet være utfyllt med detaljer og du må velge "Endre" nederst i skjema for å redigere innholdet.

Skjemaet er likt det man kjenner fra "Brukerprofilen", men med noen ekstra funksjoner på slutten av skjemaet. Disse funksjonene er beskrevet nedenfor.

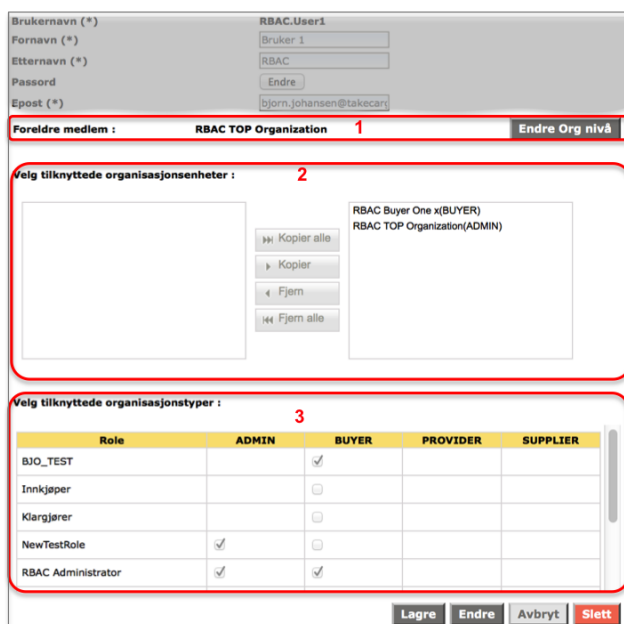
Foreldre medlem (1)

Her velges hvilken plassering brukeren skal ha i **orgainisasjonstreet organisasjonstreet**. Dersom man har valgt en organisasjonsenhet i treet før man oppretter en ny bruker, vil denne organisasjonsenheten bli lagt inn.(Kan endres).

Se beskrivelsen under "Administrer organisasjonsenhet" for ytterligere beskrivelse av dette elementet.

Tilknyttede organisasjonsenheter (2)

Her velger man hvilke organisasjonsenheter brukeren skal knyttes mot. (Etter han har logget inn i TakeCargo WEB, kan han bytte mellom de enhetene han er knyttet mot)



Role	ADMIN	BUYER	PROVIDER	SUPPLIER
BJO_TEST		<input checked="" type="checkbox"/>		
Innkjøper		<input type="checkbox"/>		
Klærgjører		<input type="checkbox"/>		
NewTestRole	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RBAC Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

I den venstre listeboksen vil alle organisasjonsenheter, som er tilgjengelige for brukeren, vises. (Enheter der han er definert, samt alle enheter under den).

I listboksen til høyre vises alle enheter han er knyttet mot (Type medlemskap enhet har vises i parentes).

For å knytte brukeren mot en enhet;

- Velg aktuell enhet i listboksen til venstre.
(Ved å hold "CTRL" tasten nede mens man velger, kan man velge flere enheter som skal kopieres)
- Trykk på "Kopier" funksjonstasten.
- Enheten vil flyttes over i listboksen til høyre (Enheter brukeren er knyttet opp mot)
- Dersom man ønsker å knytte brukeren mot alle enheter, trykker man på funksjonstasten "Kopier alle"

For å fjerne **knytningen koblingen** mot en enhet gjør man motsatte **opreasjon operasjon**. ("Fjern" / "Fjern alle")

Tilknyttede organisasjonstyper (3)

Her velger man hvilke roller brukeren skal spille avhengig av hvilke type medlemskap han er knyttet opp mot. Innholdet i tabellen vil endre seg basert på hvilke organisasjonsenheter (organisasjonstype / medlemskap) brukern er knyttet opp mot.

- **Kolonnen Kolonne** til venstre lister alle tilgjengelige roller for aktuelle organisasjonstyper.
- Under hver organisasjonstype vil det vises en sjekkboks for de roller som er tilgjengelig for organisasjonstypen.
- Ved å aktivere sjekkboksen vil rollen gjøres tilgjengelig for brukere.
*Flere roller kan **gjøre gjøres** tilgjengelig pr. organisasjonstype.*

Veksle mellom organisasjonsenheter og hvilke roller brukeren vil spille

Velge medlem og rolle ved innlogging

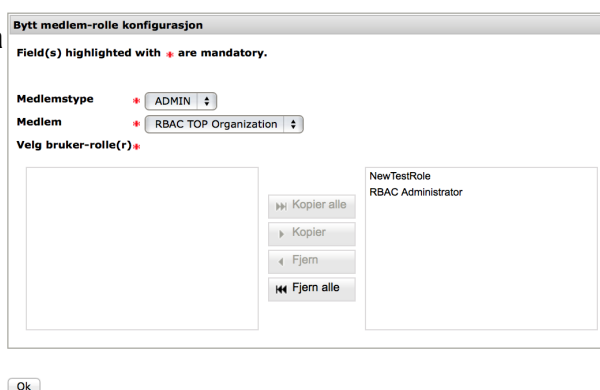
Dersom en bruker er knyttet mot en eller flere organisasjonsenhet og/eller en eller flere roller, vil han, etter innlogging bli presentert for en skjema for å hvilke hvilke organisasjon han vil jobbe med. I tillegg kan han velge hvilke roller han vil spille.

Menyer og tilgangsrettigheter vil bli bygget basert på rollen(e) han velger.

Dersom brukeren velger mer en én rolle, vil tilgangsrettigheter settes sammen fra alle rollene han velger.


Nedenfor er gitt en beskrivelse av stegene for å velge organisasjon og rolle(r).

- Valgmulighetene brukeren får i skjemaet vil være avhengig av oppsettet gjort på brukeren under punkt 2 og 3 i "Konfigurasjon av brukere" ovenfor.
- Velg medlemstype
- Velg medlem
Kun medlemmer med samme medlemstype som er valgt ovenfor vil vises.
- Velg hvilke roller man vil spille
 - Listboksen til venstre vil vise alle tilgjengelige roller
 - Listboksen til høyre viser de rollene man har valgt å spille
 - Bruk funksjonstastene mellom listboksene for å flytte en rolle mellom venstre og høyre listboks
- Trykk OK for bekrefte valgene
- Toppmenyen vil bygges basert på valgene man har gjort.
- Dialogboksen vil lukke seg første gang man velger noe fra toppmenyen



Bytte medlem / roller etter at man har logget inn.

Når som helst, mens man jobber i TakeCargo WEB'en, kan man bytte medlem og roller man vil spille.

Dette gjør man ved å trykke på ikonet  øverst til høyre på WEB siden. Dialogboksen for å bytte medlemskap og roller vil da vises.



Beskrivelse for dialoboksen er gitt i avsnittet "Velge medlem og rolle ved innlogging"

Under ikonene øverst til høyre på WEB siden vises informasjon om:

- Hvem som er innlogget
- **Organisajonen** **Organisasjonen** man er logget inn mot / Organisasjonen man jobber med

Oversikt over roller og Funksjoner